



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

www.ccpa-accp.ca

Guide du représentant étudiant

Ce que vous devez savoir pour devenir un représentant étudiant de l'ACCP



Table des matières

- 1** *À propos du programme*
- 2** *Les exigences du programme*
- 3** *Avantages du représentant étudiant*
- 4** *Responsabilités et processus d'application*
- 5** *Aperçu annuel*
- 6** *Séance d'information*
- 7** *Renouveler ou conclure son rôle*
- 8** *Programme d'incitation pour les étudiants*





À propos du Programme



L'Association canadienne de counseling et de psychothérapie (ACCP) gère un programme de représentants étudiants au sein des universités offrant des diplômes de niveau maîtrise en counseling ou dans des domaines connexes menant à la certification de l'ACCP. Les représentants étudiants agissent comme premier point de contact pour les demandes de renseignements à propos de l'adhésion à l'ACCP, les possibilités de développement professionnel et la profession de conseiller.

Les représentants étudiants sont disponibles pour répondre aux questions sur l'ACCP, ses membres et la profession, et rediriger vers le siège social de l'ACCP lorsque nécessaire. Ils servent de liaison entre l'université, les étudiants, le directeur provincial et l'ACCP, facilitant ainsi la communication et tenant les étudiants informés. Les représentants participent à des activités conçues pour promouvoir les ressources de l'ACCP, incluant les possibilités de développement professionnel et de réseautage.

L'ACCP encourage et soutient les représentants étudiants à s'impliquer activement sur le campus, à participer au congrès national de l'ACCP et à contribuer à l'infolettre étudiante de l'ACCP. Ces représentants jouent un rôle essentiel dans la mise en relation des étudiants avec l'ACCP en soutenant le parcours de leurs pairs au sein de la profession de conseiller et en promouvant la mission de l'ACCP. En tant que représentant étudiant, vous avez également l'occasion de nouer des contacts avec des leaders du secteur et de réseauter avec des professionnels partageant les mêmes idées.

L'ACCP propose un programme de représentation étudiante dans les universités canadiennes qui octroient des diplômes de niveau maîtrise en counseling ou dans des domaines connexes pouvant mener à la certification de l'ACCP comme conseiller canadien certifié (CCC).



Exigences du programme



Pour être admissible comme représentant étudiant de l'ACCP, les candidats doivent répondre aux critères suivants :

1

Inscription au programme de maîtrise

Les candidats doivent être inscrits à un programme de maîtrise dans une université canadienne offrant des diplômes en counseling ou dans des domaines connexes menant à une certification. Cela leur permet de soutenir leurs camarades étudiants qui étudient et travaillent également pour devenir conseillers ou psychothérapeutes.

2

Inscription d'au moins 6 mois

Pour assurer la continuité de leur rôle, les candidats doivent être inscrits pour une durée minimale de six mois. Cette période permet aux représentants de nouer des relations avec les étudiants et les professeurs et de contribuer efficacement aux initiatives sans interruption qui découlerait de changements académiques à court terme.

3

Communication avec le corps étudiant

Les candidats doivent être capables d'interagir avec le corps étudiant en utilisant divers canaux de communication au sein de l'établissement, notamment les réseaux sociaux, les listes de diffusion ou en collaboration avec les professeurs. Cette compétence leur permet de partager efficacement des informations, de recueillir des commentaires et de promouvoir les intérêts des étudiants.

4

Formulaire de représentant étudiant

Les candidats doivent soumettre une demande de représentant étudiant sur le site Web de l'ACCP, où vous devrez télécharger votre formulaire de preuve de statut étudiant complété, votre CV et une lettre de motivation. Le processus de candidature fournit les détails nécessaires à l'admissibilité et garantit que les candidats sont engagés et qualifiés pour le poste.



Avantages du représentant étudiant

Devenir représentant étudiant de l'ACCP offre de nombreux avantages pour soutenir votre parcours académique et professionnel. Vous recevrez une adhésion gratuite à l'ACCP avec accès à une assurance responsabilité professionnelle pendant votre stage, des opportunités de publication dans l'infolettre étudiante et des réductions sur les événements. De plus, vous aurez accès à des ressources telles que COGNICA, des offres d'emploi et un système de suivi des crédits de formation continue (CEP). Vous serez également admissible au prix du représentant étudiant de 500 \$ et pourrez réseauter avec des pairs partout au pays.



- Bénéficiez d'une adhésion gratuite à l'ACCP
- Obtenez un accès gratuit aux Sections d'intérêt
- Obtenez un accès à une assurance responsabilité professionnelle durant votre stage
- Publiez dans notre infolettre pour les étudiants
- Accédez à notre programme d'incitatif étudiant
- Ayez la possibilité de publier dans notre infolettre bisannuelle, COGNICA, et dans la Revue canadienne de counseling et de psychothérapie (RCCP)
- Respectez un code de déontologie et des normes d'exercice
- Restez informé des mises à jour sur les réglementations provinciales
- Accédez aux offres d'emploi dans le portail des membres
- Accédez à notre système de suivi des crédits de formation continue (CEP)
- Obtenez des rabais sur les assurances habitation, automobile, santé, voyage, dentaire ou vie
- Obtenez des rabais sur les événements de l'ACCP (conférences, webinaires, etc.)
- Devenez admissible au prix du représentant étudiant de 500 \$
- Réseauter et apprenez auprès de personnes partageant les mêmes idées de partout au pays



Responsabilités et processus d'application

✓ Responsabilités du représentant étudiant

- Travailler aux côtés du directeur régional de la province
- Participer à une rencontre virtuelle d'automne avec d'autres représentants étudiants et le coordonnateur des représentants étudiants
- Organiser jusqu'à deux séances d'information de l'ACCP par an
- Participer à la publication de l'infolettre étudiante
- Communiquer les mises à jour pertinentes de l'ACCP aux étudiants en orientation
- Faire la promotion du poste dans votre établissement et inciter les étudiants à postuler par le site Web de l'ACCP lors du terme de votre mandat de représentant
- Accepter que votre nom et la date de fin de votre trimestre soient publiés sur la page Web du représentant étudiant de l'ACCP

✓ Activités optionnelles

- « Suivre » l'ACCP sur LinkedIn, Twitter, Instagram et Facebook, le cas échéant.
- Participer au congrès national de l'ACCP lorsqu'il se tient dans votre ville ou virtuellement.
- Planifier et implanter d'autres activités sur le campus en fonction des besoins des étudiants et de votre emploi du temps.

✓ Comment devenir un représentant étudiant

Pour envoyer votre candidature, vous devez tout d'abord remplir le [Formulaire de preuve de statut étudiant du membre étudiant de l'ACCP](#). Un membre de la faculté de votre établissement d'enseignement supérieur doit compléter la partie du bas du formulaire pour confirmer votre inscription.

Une fois que vous avez en main votre Formulaire de preuve de statut étudiant dûment rempli, vous pouvez postuler pour devenir membre représentant étudiant bénévole en suivant ces étapes :

- Postulez en ligne pour le Programme de représentant étudiant : <https://www.ccpa-accp.ca/applyformembership/>.
- Sous l'option Représentant étudiant bénévole (ou Représentant étudiant QCA bénévole), cliquez sur « Connectez-vous pour postuler » si vous possédez déjà un profil de l'ACCP ou sur « Postulez » si vous n'avez jamais eu de profil de l'ACCP auparavant.
- Il vous sera demandé de fournir votre **Preuve de statut étudiant, votre CV, une lettre de motivation**, en plus de répondre à la question suivante : **pourquoi souhaitez-vous devenir représentant étudiant de l'ACCP?**

Une fois complétée, votre demande sera transmise aux directeurs régionaux de votre secteur pour approbation. Les résultats vous seront transmis par courriel.





Aperçu annuel des activités du représentant étudiant

Septembre

- Les candidatures aux postes de représentants étudiants sont en cours d'examen. La confirmation suivra une fois le processus terminé.

Octobre

- Rencontre et accueil : contactez d'autres représentants étudiants et directeurs régionaux pour revoir votre rôle et le guide du représentant étudiant.
- Créer une liste de contacts des étudiants à la maîtrise et envoyez un courriel de présentation.

Novembre

- Rappeler aux étudiants la date limite pour les bourses d'études (15 décembre) et l'appel à propositions pour les conférences.
- Ressources : demande de bourse, page Web des bourses, page Web des propositions pour les conférences.

Décembre

- Commencer à préparer une séance étudiante ou un kiosque si le congrès de l'ACCP se trouve dans votre ville.

Janvier

- Mettre à jour la liste de contact avec les nouveaux étudiants à la maîtrise.
- Rappeler aux étudiants l'inscription hâtive pour le congrès de l'ACCP.
- Ressources : affiche d'inscription hâtive, page Web du congrès.

Février

- Accueillir ou planifier une séance d'information.
- Organiser des événements (ex. : séance de réseautage, séance d'information).
- Ressources : guide de l'adhésion étudiante, présentation, formulaires de déclaration de dépenses et de demande de matériels.

Mars

- Faire la promotion du mois du counseling et de la psychothérapie à l'aide d'affiches et de courriels.
- Transmettre l'infolettre étudiante à vos contacts.
- Ressources : affiche du mois du counseling.

Avril

- Encourager la participation aux événements du mois du counseling et de la psychothérapie.
- Ressources : liens d'inscription à l'événement sur le site Web et le portail.

Mai

- Suivi du mois du counseling et promotion du congrès à venir de l'ACCP.
- Ressources : infolettre du mois du counseling, affiches du congrès.

Juin et juillet

- Les représentants sortants font la promotion du poste et dirigent les étudiants vers le site Web de l'ACCP pour postuler.
- Transmettre les informations du Programme d'incitatif étudiant aux étudiants.
- Ressources : affiche du Programme d'incitatif.

Important: Ces activités ne sont que des suggestions. Les représentants sont encouragés à développer des activités qui concordent avec leur emploi du temps et l'horaire du corps étudiant. Les dépenses en lien avec les événements doivent être préapprouvées par le siège social. Veuillez transmettre les formulaires de dépenses pour obtenir un remboursement.

Séance d'information

Séance d'information

Les séances d'information présentent l'ACCP aux étudiants en counseling et en psychothérapie de partout au Canada, en soulignant ses objectifs, son but et ses avantages. Ces séances ont généralement lieu au début d'une session. En tant que représentant étudiant, vous pouvez décider du meilleur moment pour organiser une séance dans votre établissement.

Considérations relatives à la planification

- **Calendrier universitaire** : évitez de planifier durant les périodes d'examen ou d'importantes remises de travaux
- **Date et heure** : privilégiez un moment où les étudiants ont plus de chance d'être disponibles
- **Horaire des cours** : assurez-vous que votre séance n'entre pas en conflit avec d'autres cours
- **Promotion** : prévoyez la manière dont vous souhaitez promouvoir la séance (ex. : affiches, courriels, réseaux sociaux)

Séance de soutien

Le coordonnateur des représentants étudiants et votre directeur régional seront présents pendant la séance pour vous apporter un soutien supplémentaire et répondre à vos questions. Leur participation vous permettra de bénéficier d'un accompagnement tout au long de la présentation.

Budget et matériel

Vous pouvez dépenser jusqu'à 100,00 \$ en ressources ou en prix de présence pour votre séance, comme des collations, des boissons ou des prix de présence (ex. : une adhésion étudiante, une carte-cadeau). Pour demander du matériel comme des livres ou des cadeaux à l'effigie de l'ACCP, soumettez un formulaire de demande de matériels au moins deux semaines à l'avance. Assurez-vous d'indiquer si vous prévoyez offrir des prix de présence ou si vous avez besoin d'un budget pour votre événement.

Si vous devez être remboursé, soumettez un formulaire de demande de dépenses avec le formulaire de demande de matériels. Cela laisse suffisamment de temps pour traiter et expédier le matériel avant votre séance.



Séance d'information

Tirages au sort

Pour la remise de prix de présence en présentiel, recueillez les noms des participants pour un tirage au sort. Pour les séances en ligne, attribuez des numéros aux participants et utilisez un générateur de nombres aléatoires pour sélectionner un gagnant. Une fois le gagnant choisi, informez-en le coordonnateur des représentants étudiants. Le gagnant devra fournir ses coordonnées et une preuve de son statut étudiant pour réclamer le prix de l'adhésion étudiante. Si une carte-cadeau est envoyée au nom de l'ACCP, une adresse électronique sera également requise.

Séance de questions et réponses

Terminez votre séance avec une période de questions. Si vous n'êtes pas certain des réponses à donner pour certaines questions, le coordonnateur des représentants étudiants et le directeur régional pourront vous assister.

Distribution de trousseaux d'information

Après la séance, envoyez par courriel le document PDF *joindre l'ACCP : un guide sur l'adhésion étudiante et ses avantages aux participants*. Demandez-leur leur courriel durant la séance à cette fin uniquement.

À noter que vous pouvez enregistrer la séance si vous désirez et avec le consentement de tous présents afin de distribuer l'enregistrement avec le courriel de suivi et pour l'envoyer à ceux qui n'étaient pas présents.





Renouveler et terminer son rôle en tant que représentant étudiant

Renouveler

Pour être admissible au renouvellement gratuit de l'adhésion en tant que représentant étudiant, vous devez être inscrit pour une période d'au moins 6 mois dans une université offrant des programmes de maîtrise en counseling ou dans des domaines connexes menant à la certification. Les renouvellements doivent inclure un nouveau Formulaire de statut étudiant, ainsi qu'une révision et mise à jour de vos informations existantes, y compris l'Entente du représentant étudiant et les Avis de non-responsabilité. Veuillez suivre ces étapes :

1. Remplissez un nouveau [Formulaire de statut étudiant](#).
2. Connectez-vous au Portail des membres à l'adresse : members.ccpa-accp.ca.
3. Allez dans Mon Compte -> Adhésion et cliquez sur Renouveler maintenant.
4. Révissez et mettez à jour vos informations d'adhésion existantes.
5. Téléversez votre nouveau Formulaire de statut étudiant.
6. Lisez et approuvez l'Entente du représentant étudiant et les Avis de non-responsabilité.

Terminer son rôle

Avant la fin de votre mandat, nous vous encourageons à trouver un remplaçant qui satisfait aux exigences du programme de représentant étudiant et qui pourra servir pendant au moins 6 mois. Idéalement, cette personne devrait faire partie d'une cohorte prévue pour obtenir son diplôme après vous. Les réseaux sociaux et les coordonnateurs de faculté peuvent être utiles pour atteindre des candidats potentiels. Une fois un remplaçant trouvé, informez le Coordonnateur des Représentants Étudiants pour garantir une transition en douceur.

Si vous êtes toujours étudiant mais que vous n'êtes plus intéressé par le rôle de représentant étudiant, vous pouvez demander une adhésion régulière pour étudiants. Si vous n'êtes plus étudiant et que vous avez obtenu votre diplôme, vous pouvez demander une adhésion professionnelle, qui nécessitera une preuve de graduation. De plus, vous pourriez envisager de demander la désignation de Conseiller Canadien Certifié (CCC).

La désignation de Conseiller Canadien Certifié (CCC) est un service de reconnaissance nationale qui identifie les conseillers qualifiés pour fournir des services de counseling au Canada. L'obtention du statut de CCC démontre le respect des normes élevées de formation professionnelle, de formation continue et d'un code d'éthique formel. En tant qu'organisme d'autorégulation, l'ACCP offre des conseils et impose des mesures disciplinaires aux membres certifiés sur des questions de conduite professionnelle.

Veillez noter que la certification avec l'ACCP est distincte de l'adhésion générale. La certification est un type d'adhésion spécialisé (adhésion professionnelle certifiée), qui nécessite une évaluation réussie de vos qualifications pour exercer. En revanche, les exigences de l'adhésion professionnelle sont plus flexibles et ne nécessitent pas d'évaluation formelle par le registraire.

Pour plus d'informations sur les options d'adhésion, veuillez visiter <https://www.ccpa-accp.ca/fr/membership/> ou envoyer un courriel à membership@ccpa-accp.ca. Pour plus de détails sur la certification, visitez <https://www.ccpa-accp.ca/fr/certification/> ou envoyez un courriel à certification@ccpa-accp.ca.



Programme d'incitation pour étudiants

Après avoir obtenu leur diplôme, les membres étudiants qui demandent et obtiennent le titre de conseiller canadien certifié (CCC) verront leur première année de cotisation professionnelle remboursée (jusqu'à 195 \$). L'adhésion en tant que représentant étudiant est admissible au Programme d'incitatif étudiant, pour les mêmes conditions que tout autre membre étudiant. L'admissibilité est basée sur trois critères :

- 1) Détenir un statut étudiant/représentant depuis au moins un (1) an.
- 2) Passer à l'adhésion professionnelle.
- 3) Demander et obtenir une certification dans un délai d'un (1) an à compter de la date de votre diplomation.

Une fois que vous avez obtenu votre titre de CCC, veuillez contacter membership@ccpa-accp.ca pour demander le remboursement du Programme d'incitatif étudiant.

Pour toute question supplémentaire sur le Programme de représentants étudiants, veuillez contacter dcharlebois@ccpa-accp.ca!



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

202-245 Menten Place
Ottawa, ON, K2H 9E8

Tél: 613-237-1099

Ligne gratuite: 1-877-765-5565

www.ccpa-accp.ca

